



COMISIÓN CHILENA DEL COBRE

Requiere contratar el siguiente cargo:

➤ **Administrativo Gestión Documental y Recepción**

Gestionar la documentación (ya sea externa o interna) que ingresa o sale de la institución, cumpliendo los estándares del Servicio y lineamientos gubernamentales. Asimismo, asumir funciones en la Recepción y conductor(a) de vehículo institucional.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Para postular y obtener mayor información lo invitamos a dirigirse al portal www.empleospublicos.cl.

El portal estará habilitado para recibir postulaciones desde 6 de octubre y hasta las 23:59 horas del 10 de octubre de 2025.